ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo[1]:
Reunión con lider de Comunicaciones para socializar campañas

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de previsión de servicios

Nombre: Equipo Caja de Herramientas Teléfono: 3143990651 Correo electrónico: Hmirandaa@sdsdap...

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 15-08-2025 Hora de inicio: 9:30 am Hora de Finalización: 10:30 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

La lider de comunicaciones socializa la reunión del equipo de Caja de Herramientas para poner en contexto la solicitud de OAC para sacar adelante las siguientes campañas: donación de sangre y tejidos y linea de urgencias, planteandonos la necesidad de crear una serie de contenidos enfocados a guiones para video y audio, estructurados desde un documento escrito para ser revisados por el estratega de medios de la oficina de Comunicaciones para pasar a creación de contenidos

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Envio de documento base por parte de la lider de comunicaciones	Dinal Avila	14-08-2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Leidy Chocontá C.	Psicopedagogía	DPSS.	
Luis Daniel Miranda	Disenador Graf.	DPSS	Luis Miranda
Bibiana Orjuela Rey	Profe. odontóloga	DPSS	

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.